



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 26 Петродворцового района Санкт-Петербурга  
198412, Санкт-Петербург, Ломоносов, ул. Красноармейская, д.3,  
тел. (812) 422-00-85, тел./факс (812) 423-54-37, e-mail: krepish26@ya.ru  
ОКПО 30597610 ОКОГУ 2300223, ИНН/КПП 7819314450/781901001

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 26  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 08.09.2017 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим ГБДОУ  
детский сад № 26  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Е.А.Овсянникова

Приказ от 15.09.2017 г. № 37/1-01-22



**Положение**

**о порядке проведения разработки (корректировки) образовательной  
программы дошкольного образования Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26  
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1026 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДООУ, приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17 октября 2013 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Образовательная программа дошкольного образования, образовательная программа дошкольного образования адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), образовательная программа дошкольного образования адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) (далее — Программы) — нормативно – управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса, определяющий содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

1.3. Содержание Программ обеспечивает развитие личности, мотивацию и способности детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей - образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.3.1. Содержание Программ должно отражать следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

- 1) предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- 2) характер взаимодействия со взрослыми;
- 3) характер взаимодействия с другими детьми;
- 4) система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

Программы должны:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребёнка;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости;
- соответствовать критериям полноты, необходимости и достаточности;
- обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в процессе реализации которых формируются такие

знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста;

- строится с учётом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно - тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решения программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми – игрой.

#### 1.4. Функции Программ:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

## **2. Технология разработки Программ**

2.1. Образовательные программы разрабатываются на основании ФГОС ДО и примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разрабатывается рабочей группой созданной в учреждении.

## **3. Рабочая группа, ее состав и порядок работы**

Рабочая группа проводит разработку и коррекцию Программ ДООУ № 26.

Рабочая группа формируется из числа педагогов образовательного учреждения.

3.3. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом руководителя образовательного учреждения ДООУ № 26.

3.4. Руководство рабочей группы осуществляет заведующий.

3.5. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному руководителем образовательного учреждения

## **4. Права и обязанности членов рабочей группы**

4.1. Члены рабочей группы имеют право:

- взаимодействовать с учреждениями образования по разработке современных технологий педагогических работников образования;
- оказывать консультативные услуги;
- изучать опыт педагогической работы других регионов с целью его применения.

4.2. Члены рабочей группы обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры
- вести работу в составе комиссии на безвозмездной основе.

## 5. Структура образовательных программ

5.1. В соответствии с ФГОС Образовательные программы состоят из двух частей:

- 1) обязательной части;
- 2) части формируемой участниками образовательных отношений.

5.2. Программы включают три основных раздела:

- целевой,
- содержательный
- организационный,

в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части Программ рекомендуется не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

5.2.1. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.

- Пояснительная записка должна раскрывать:

- 1) цели и задачи реализации Программы;
- 2) принципы и подходы к формированию Программы;
- 3) значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.
- 4) Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.2. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

- Содержательный раздел Программы должен включать:

- а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- в) описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.

В содержательном разделе Программы должны быть представлены:

- а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- б) способы и направления поддержки детской инициативы;
- в) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- г) иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы.

5.2.3. Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения Программы:

- обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

- режим дня
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

5.3. Часть формируемая участниками образовательного процесса: включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ или созданных ими самостоятельно.

Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившиеся традиции ДОУ или Группы.

5.4. В случае если обязательная часть Программы соответствует примерной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу. Обязательная часть должна быть представлена развернуто в соответствии с [пунктом 2.11](#) Стандарта, в случае если она не соответствует одной из примерных программ.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

5.5. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

В краткой презентации Программы должны быть указаны:

- 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа Организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;
- 2) используемые Примерные программы;
- 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

## **6. Оформление образовательной программы**

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-26, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Учебный план прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения (Приложение 1).

На титульном листе указывается:

- название Программы
- сведения об авторе
- год составления Программы.

## **7. Утверждение образовательной программы**

7.1. Образовательные программы утверждаются ежегодно в начале учебного года приказом заведующего образовательного учреждения.

7.2. Утверждение Программ предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета.

7.3. При несоответствии Программ установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

## **8. Контрольная деятельность за реализацией Программ**

8.2. Программа является обязательной для административного контроля, полноты и качества ее реализации в течение учебного года.

8.3. С целью полноты и качества реализации, своевременного корректирования Программы вводится отчетность педагогов ДООУ за учебный год (май) в форме аналитической справки. Данные формы отчетности рассматриваются на заседании педагогического совета.

## **9. Изменения и дополнения в Программы**

9.1. Содержание разделов Программ корректируется ежегодно по мере необходимости.

9.2. Основания для внесения изменений:

- определение целей и задач с учетом анализа выявленных проблем;
- внедрение новых программ, технологий в педагогический процесс;
- изменение возрастной категории воспитанников ДООУ;
- организация в ДООУ вариативных форм дошкольного образования (группы кратковременного пребывания детей и др.);
- обновление информационно-методического обеспечения; применение новых методических пособий в дополнение к используемым в ДООУ программам воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста;
- участие ДООУ в экспериментальной работе.

9.3. Дополнения и изменения в Программу утверждаются приказом заведующего перед началом нового учебного года.

## **10. Хранение Программы**

10.1. Оригинал Программы, утвержденный приказом заведующего ДООУ, хранится в методическом кабинете ДООУ.

В данном документе прошито и пронумеровано  
.....*6*.....(*шесть*) листов

ВЕРНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 26  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

*[Signature]* Е.А. Овсянникова

*09* 20 *17* г.

