



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26 Петродворцового района Санкт-Петербурга
198412, Санкт-Петербург, Ломоносов, ул. Красноармейская, д.3,
тел. (812) 422-00-85, тел./факс (812) 423-54-37, e-mail: krepish26@ya.ru
ОКПО 30597610 ОКОГУ 2300223, ИНН/КПП 7819314450/781901001

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 26
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол от 08.09.2017 г. № 1

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 26
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол от 07.09.2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующим ГБДОУ
детский сад № 26
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

Е.А.Овсянникова

Приказ от 15.09.2017 г. № 37/1-01-22



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОСТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАНИКОВ**

Санкт-Петербург

2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»; Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 26).

Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Петродворцового района Санкт-Петербурга. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ №26 ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ

Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 26

III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ № 26 В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ УЧРЕЖДЕНИЕ

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из ГБДОУ детский сад № 26 в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Петродворцового района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.
- после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ГБДОУ детский сад № 26 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении

в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ детский сад № 26 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ детский сад № 26 не допускается.

IV. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ГБДОУ

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 26 Петродворцового района Санкт-Петербурга;

2. досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ детский сад № 26.

Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 26 на отчисление с указанием причины;

При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ детский сад № 26 или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ детский сад № 26 в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

V. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ГБДОУ

Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ детский сад № 26, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение детский сад № 26 Петродворцового района Санкт-Петербурга.
При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления воспитанника в списках между ГБДОУ детский сад №26 и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

В данном документе прошито и пронумеровано

.....(*четыре*) листов

ВЕРНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 26
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Е.А. Овсянникова
Е.А. Овсянникова

09 20 *11* г.

