



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26 Петродворцового района Санкт-Петербурга
198412, Санкт-Петербург, Ломоносов, ул. Красноармейская., д.3,
тел. (812) 422-00-85, тел./факс (812) 423-54-37, e-mail: krepish26@ya.ru
ОКПО 30597610 ОКОГУ 2300223, ИНН/КПП 7819314450/781901001

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 26
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол от 08.09.2017 г. № 1

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 26
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол от 07.09.2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 26
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

Е.А.Овсянникова

Приказ от 15.09.2017 г. № 37/1-01-22



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ВОСПИТАНИКОВ**

Санкт-Петербург
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (ч.6.ст.26; ч.3.ст.30) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ДОУ
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении, в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы
- 1.6. Координацию деятельности совета родителей осуществляет Заведующий ГБДОУ.
- 1.7. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, Общем собрании работников Образовательного учреждения, при необходимости.
- 1.8. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
- 1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) воспитанников и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового

2. КОМПЕТЕНЦИЯ

К компетенции совета родителей относится:

- 2.1. Содействие организации и совершенствованию образовательного процесса Образовательного учреждения;
- 2.2. Внесение предложений в коллегиальные органы управления Образовательного учреждения;
- 2.3. Внесение рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Образовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- 2.4. Контроль целевого использования внебюджетных средств администрацией Учреждения.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 3.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 3.2. Численный и персональный состав Совета родителей ДОУ утверждается на общем собрании родителей.
- 3.3. Для координации работы Совета родителей в его состав обязательно входит представитель администрации ДОУ.
- 3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей ДОУ могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совет

родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Из своего состава члены Совета родителей детского сада избирают председателя и секретаря. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

3.6. О своей работе Совет родителей отчитывается на общем родительском собрании по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

3.8. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Члены Совета родителей **имеют право:**

- Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Совета родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Совета родителей;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

4.2. Члены Совета родителей **обязаны:**

- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДОУ, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей ДОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Совет родителей ДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже одного раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

5.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах ДОУ.

5.4. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.6. Переписка Совет родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета родителей.

5.7. Планы, учёт работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

В данном документе прошито и пронумеровано
3 (три) листов

ВЕРНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 26
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Е. А. Овсянникова

09 20 17 г.

